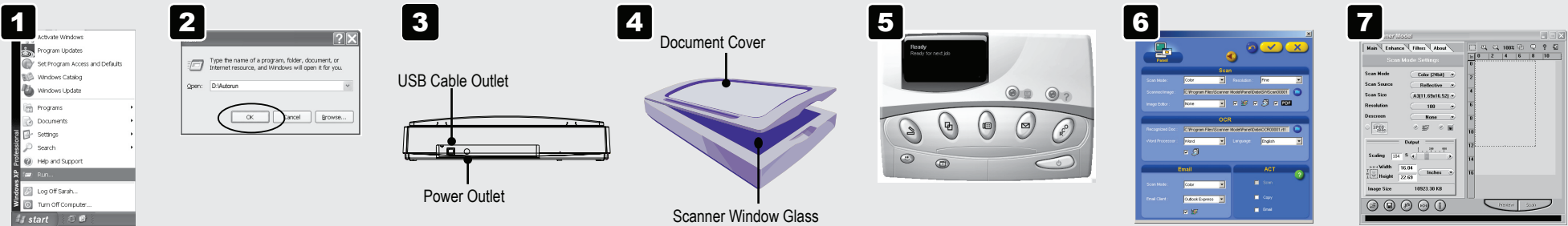


Scanner Quick Guide

English Français
Deutsch Русский

Copyright 2009. All rights reserved. All trademarks mentioned in this installation guide are mentioned for identification purposes only. Product names appearing in this installation guide may or may not be registered trademarks or copyrights of their respective companies. Specifications are subject to change without notice. This installation guide is provided "as is" without warranty of any kind, either express or implied.



Specifications	
Scanner Type	Color CIS Flatbed
Scan Modes:	
True Color	48 bit, 24 bit
Gray Mode	16 bit, 8 bit
Text/Line Art	1 bit
Scan Area (H x V)	11.7" x 16.5" (297 mm x 420 mm)
Resolution Control:	
Optical	2400 dpi (H) x 2400 dpi (V)
Software interpolation	9600 dpi (H) x 9600 dpi (V)
Interface	USB 2.0
Light Source	LED
Dimension (L x W x H)	21.9" x 15.1" x 3.5" (555 mm x 383 mm x 88 mm)
Weight	4.3kg (9.48lbs)
Power Consumption	12VDC, 1.66A, 20W (Input: 100-120 VAC or 200-240 VAC, 50-60 Hz)
Supported OS	Windows® XP / Vista / 7, MAC OS X 10.4 or later

Unpacking the Scanner

Unpack the package and inspect the items closely to make sure no item is damaged. The package should include:

- Scanner
- Power Adapter
- USB Cable
- Quick Guide
- Installation CD

Installing Drivers

NOTE: Please complete the driver installation before installing the Scanner. Do not connect the power adapter while installing the Driver.

1. Insert the Driver Installation CD into your disk drive.
2. Follow all on screen instructions.
3. When you are presented with the option of whether to restart Windows® after completing the driver installation, please choose “Yes”.

If after inserting the Driver Installation CD into your disk drive, the Driver Installation Welcome screen does not appear, do the following.

1. Click on “Start” and select “Run” (Figure 1).
2. In the “Run” dialog box, type “drive:\Autorun” where drive is your CD-ROM drive and click “OK”. (Figure 2)

Installing Hardware

Refer to Figure 3 for the scanner parts.

1. With the power to your PC on, connect the scanner's USB cable to the USB port of your PC.
2. Connect the power adapter to the scanner and plug it into an appropriate power outlet.

Upon connecting the scanner's USB cable, the Windows® operating system would automatically detect your scanner and update your system configuration.

Using the Software Panel

1. Click on Start on your Windows® taskbar.
2. Click on Programs and select your Scanner Model.
3. Click on Panel and the Panel will appear on the screen. (Figure 5)

Panel Settings

Clicking on the Settings button located on the Panel will show the following screen allowing you to make changes to your Panel settings. (Figure 6)

Scan

To perform a scan, do the following:

1. Place the document with the image you want to scan facing down on your scanner window glass.
2. Click on the Scan button. Status and Progress Bar area will show scanning progress. Upon completion, your system will automatically load the assigned compatible graphics program.

Copy

To perform a copy, do the following:

1. Place the document with the image you want to copy facing down on your scanner window glass.
2. Click on the Copy button.
3. Make any necessary selection under Mode, Scaling, and Number of Copies (printout).
4. Click on the Copy button and Status and Progress Area will show copying progress. Upon completion, your system will automatically send your image to your printer for printing.

Fax

To perform a fax, do the following:

1. Place the document with the image you want to fax facing down on your scanner window glass.
2. Click on the Fax button. After scanning, fax console will appear on screen.

3. Click on the number you want to dial or click on the phone book icon to open your telephone directory to select the number to dial.
4. Click on the dial button. In case the number is busy, fax software will redial and the LED panel will show the current status.

E-mail

To perform an E-mail, do the following:

1. Place the document with the image you want to E-mail as an attachment facing down on your scanner window glass.
2. Click on the E-mail button. Status and Progress Bar area will show E-mailing progress. Upon completion, your system will automatically load your default E-mail client and place your scanned image as a JPEG file format attachment.

OCR

To perform an OCR (Optical Character Recognition), do the following:

1. Place the document with the characters you want to recognize facing down on your scanner window glass.
2. Click on the OCR button and the Status and Progress Bar area will show OCR progress. Upon completion, your system will automatically load your default word processing program and place your scanned document on screen with a DOC file format.

Using the TWAIN Dialog Box

To access the TWAIN Dialog box, you can do the following:

1. Launch the TWAIN-compliant program (e.g. Photo Express™).
2. Under the File menu select the Acquire command and choose Scanner Model. The TWAIN Dialog box appears (Figure 7).

Scanner auspacken

Packen Sie die einzelnen Komponenten aus, und vergewissern Sie sich, daß sie unbeschädigt sind. Im Lieferumfang sind enthalten:

- Scanner
- Netzteil
- USB-Kabel
- Kurzanleitung
- Installations-CD

Treiber installieren

HINWEIS: Führen Sie die Treiberinstallation durch, bevor Sie den Scanner installieren. Bringen Sie das Netzteil nicht während der Treiberinstallation an.

1. Legen Sie die Treiberinstallations-CD in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.
2. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
3. Wenn Sie nach Beenden der Softwareinstallation in einem Dialogfeld gefragt werden, ob Sie Windows® neu starten möchten, dann klicken Sie auf “Ja”.

Sollte das Installationsprogramm nach dem Einlegen der Treiberinstallations-CD nicht automatisch gestartet werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Start-Menü auf den Befehl “Ausführen”. (Abbildung 1)
2. Im daraufhin erscheinenden “Ausführen”-Dialogfeld geben Sie bitte “Laufwerkbuchstabe:\autorun” ein, wobei der Laufwerkbuchstabe Ihres CD-ROM-Laufwerks eingegeben werden muss. (Abbildung 2)

Hardware installieren

Betrachten Sie zum Anschließen des Scanners die Abbildung 3, und gehen Sie wie folgt vor.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein, und verbinden Sie das USB-Scannerkabel des Scanners mit dem USB-Anschluss des Computers.
2. Schließen Sie das Netzteil an den Scanner an, und verbinden Sie es mit einer Steckdose.

Nach dem Anschließen des Netzteils erkennt Windows® automatisch den neuen Scanner und aktualisiert die Systemkonfiguration.

Software-Bedienfeld

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche “Start” in der Windows®-Taskleiste.
2. Klicken Sie auf “Programme”, und klicken Sie auf den Namen Ihres Scanners.
3. Um das Bedienfeld aufzurufen, klicken Sie bitte auf “Panel”. (Abbildung 5)

Einstellungen des Bedienfeldes

Klicken Sie auf die Schaltfläche Einstellungen im Bedienfeld, um den folgenden Bildschirm aufzurufen. Hier können Sie die Einstellungen des Bedienfeldes ändern. (Abbildung 6)

Scannen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Vorlage einzuscannen:

1. Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasscheibe des Scanners.
2. Klicken Sie auf die Scannen-Schaltfläche. In der Status- und Fortschrittsanzeige wird der Scanvorgang dargestellt. Sobald er abgeschlossen ist, wird das zugewiesene kompatible Grafikbearbeitungsprogramm automatisch geöffnet.

Kopieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Vorlage zu kopieren:

1. Legen Sie das zu kopierende Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasscheibe des Scanners.
2. Klicken Sie auf die Kopier-Schaltfläche.
3. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen für den Modus, die Skalierung und die Kopienanzahl vor.
4. Klicken Sie auf die Kopier-Schaltfläche. Daraufhin erscheint der Status des Vorgangs in der Status- und Fortschrittsanzeige. Sobald er abgeschlossen ist, wird das Bild an Ihren Drucker gesendet, der es dann ausdruckt.

Faxen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Vorlage zu faxen:

1. Legen Sie das per Fax zu versendende Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasscheibe des Scanners.

2. Klicken Sie auf die Fax-Schaltfläche. Nachdem das Dokument eingescannt ist, erscheint die Faxkonsole.
3. Klicken Sie auf die Nummer, die Sie wählen möchten, oder klicken Sie auf das Symbol des Telefonbuchs, um den Teilnehmer auszuwählen, der Ihr Fax erhalten soll.
4. Klicken Sie auf die Wählen-Schaltfläche. Falls die Leitung besetzt ist, wählt das System den Teilnehmer erneut an, und die LED-Anzeige am Bedienfeld zeigt den aktuellen Status der Verbindung an.

E-Mail

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Vorlage per E-Mail zu verschicken:

1. Legen Sie das per E-Mail zu versendende Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasscheibe des Scanners.
2. Klicken Sie auf die E-Mail-Schaltfläche. In der Status- und Fortschrittsanzeige wird der Sendevorgang dargestellt. Ist dieser abgeschlossen, lädt der Computer automatisch das Standard-E-Mail-Programm und hängt das eingescannte Bild als JPG-Grafik als Anlage an.

OCR

Zum Durchführen einer optischen Texterkennung (OCR) gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie das zu erkennende Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf die Glasscheibe des Scanners.
2. Klicken Sie auf die OCR-Schaltfläche. Daraufhin erscheint der Status des Vorgangs in der Status- und Fortschrittsanzeige. Ist dieser abgeschlossen, öffnet der Computer automatisch das Standard-Textverarbeitungsprogramm und lädt das eingescannte Dokument im DOC-Format.

Das TWAIN-Dialogfeld verwenden

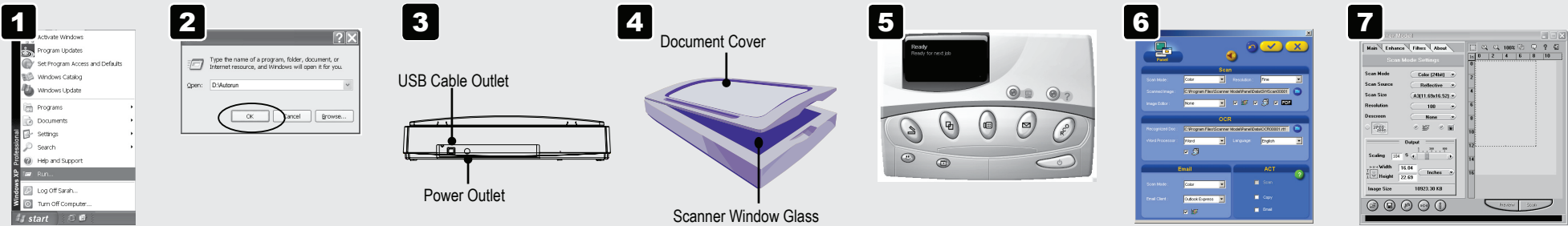
Es gibt folgende Möglichkeiten, das TWAIN-Dialogfeld aufzurufen:

1. Rufen Sie ein TWAIN-kompatibles Anwendungsprogramm (z.B. Photo Express™) auf.
2. Wählen Sie im “Datei”-Menü den Befehl “Einlesen” und anschließend den Namen Ihres Scanners. Es erscheint daraufhin das TWAIN-Dialogfeld. (Abbildung 7).

Scanner Quick Guide

English Français
Deutsch Русский

Copyright 2009. All rights reserved.All trademarks mentioned in this installation guide are mentioned for identification purposes only. Product names appearing in this installation guide may or may not be registered trademarks or copyrights of their respective companies. Specifications are subject to change without notice. This installation guide is provided "as is" without warranty of any kind, either express or implied.



Specifications	
Scanner Type	Color CIS Flatbed
Scan Modes:	
True Color	48 bit, 24 bit
Gray Mode	16 bit, 8 bit
Text/Line Art	1 bit
Scan Area (H x V)	11.7" x 16.5" (297 mm x 420 mm)
Resolution Control:	
Optical	2400 dpi (H) x 2400 dpi (V)
Software interpolation	9600 dpi (H) x 9600 dpi (V)
Interface	USB 2.0
Light Source	LED
Dimension (L x W x H)	21.9" x 15.1" x 3.5" (555 mm x 383 mm x 88 mm)
Weight	4.3kg (9.48lbs)
Power Consumption	12VDC, 1.66A, 20W (Input: 100-120 VAC or 200-240 VAC, 50-60 Hz)
Supported OS	Windows® XP / Vista / 7; MAC OS X 10.4 or later

Déballage de votre scanner

Ouvrez l'emballage de votre scanner et inspectez-en soigneusement le contenu pour vérifier qu'aucun élément n'a été endommagé durant le transport. Cet emballage doit contenir les composants suivants :

- Scanner
- Adaptateur secteur
- CD-ROM d'installation
- Câble USB
- Guide rapide

Installation des pilotes

Vous devez installer les pilotes logiciels avant d'installer le scanner. Ne raccordez pas encore l'adaptateur secteur au scanner à ce stade.

- Insérez le CD-ROM d'installation du pilote de numérisation dans votre lecteur.
- Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.
- Lorsqu'il vous est demandé si vous désirez redémarrer Windows® après la fin de l'installation des pilotes logiciels, cliquez sur le bouton "Oui".

Si, après l'insertion du CD-ROM d'installation du pilote dans son lecteur, l'écran d'accueil d'installation n'apparaît pas, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sur "Exécuter". (Image 1)
- Dans la boîte de dialogue "Exécuter", tapez "lecteur:\Autorun" où lecteur représente la lettre de votre lecteur de CD-ROM, puis cliquez sur OK. (Image 2)

Installation du matériel

Reportez-vous à l'illustration et aux étapes énumérées ci-dessous pour connecter votre scanner (Image 3).

- Mettez votre ordinateur sous tension, puis connectez le câble USB du scanner au port USB du PC.
- Connectez le câble d'alimentation électrique au scanner, et branchez-le dans une prise électrique secteur appropriée.

Upon connecting the scanner's USB cable, the Windows® operating system would automatically detect your scanner and update your system configuration.

Содержимое упаковки сканера

Откройте упаковку сканера и внимательно осмотрите ее содержимое, чтобы убедиться, что ни один из компонентов не поврежден. В коробке должны находиться:

- Сканер
- Установочный компакт-диск
- Адаптер питания
- USB-кабель
- Краткое руководство

Установка драйверов

Примечание: перед установкой сканера необходимо выполнить установку драйверов. Не подключайте адаптер питания во время установки драйвера.

- Поместите установочный компакт-диск в привод для чтения компакт-дисков.
- Следуйте указаниям, появляющимся на экране.
- Примечание: если в процессе установки будет предложено выбрать перезагрузку Windows® после завершения установки драйверов, выберите ответ "Да".

Если после того, как компакт-диск был установлен в привод, окно программы установки драйверов Installation Welcome не появилось на экране автоматически, выполните следующие действия.

- Нажмите кнопку "Пуск" и выберите пункт "Выполнить" (Рисунок 1).
- В диалоговом окне "Запуск программы" наберите "Имя_устройства\autorun", где Имя_устройства - имя привода для чтения компакт-дисков в компьютере. Нажмите кнопку "OK" (рисунок 2).

Установка сканера

На рисунке 3 изображены компоненты сканера.

- Включите питание компьютера. Подсоедините USB-кабель сканера к разъему USB компьютера.
- Подключите адаптер питания к сканеру и вставьте вилку в розетку сети электропитания. При подключении USB-кабеля сканера операционная система Windows® автоматически обнаружит сканер и обновит конфигурацию системы.

Панneau logiciel

- Cliquez sur le bouton Démarrer dans la Barre des tâches de Windows®.
- Cliquez sur Programmes et sélectionnez votre Modèle de scanner.
- Cliquez sur Panneau. Le Panneau apparaîtra alors à l'écran. (Image 5)

Paramètres du Panneau

Lorsque vous cliquez sur le bouton des Paramètres du Panneau BearPaw, l'écran de ce dernier s'affiche pour vous permettre de modifier les paramètres de celui-ci. (Image 6)

Numérisation

Pour réaliser une numérisation :

- Placez le document contenant l'image que vous souhaitez numériser, face vers le bas, sur la vitre de numérisation de votre scanner.
- Cliquez sur le bouton Numérisation. La zone de la barre d'état et de progression vous indique l'état d'avancement de la numérisation. Une fois terminée, votre système charge automatiquement Photo Express™ SE 3.0.

Photocopie

Pour effectuer une photocopie :

- Placez le document contenant l'image que vous souhaitez photocopier, face vers le bas, sur la vitre de numérisation de votre scanner.
- Cliquez sur le bouton Photocopie.
- Procédez aux ajustements nécessaires en sélectionnant Mode, Mise à l'échelle, et Nombre d'exemplaires (pour l'impression).
- Cliquez sur le bouton Photocopie. La Zone de la barre d'état et de progression vous indique l'état d'avancement du processus de photocopie. Une fois terminé, votre système envoie automatiquement votre image à l'imprimante pour son impression.

Fax

Pour envoyer par télécopie, procédez comme suit :

- Placez le document contenant l'image que vous souhaitez envoyer par télécopie, face vers le bas, sur la vitre de numérisation de votre scanner.

Работа с программной панелью управления сканера

- Нажмите кнопку Пуск на панели задач Windows®.
- Выберите пункт Программы, затем щелкните на названии модели сканера.
- Чтобы воспользоваться программной панелью управления, нажмите кнопку Panel, после чего на экране появится диалоговое окно Panel. (Рисунок 5)

Настройки панели

При нажатии на кнопку "Настройки" диалогового окна Panel появится следующее окно, которое позволит изменить настройки панели (рисунок 6).

Сканирование

Чтобы отсканировать изображение, выполните следующие действия.

- Положите документ стороной с изображением для сканирования на стекло сканера.
- Нажмите кнопку "Сканировать". На экране появится окно индикатора состояния и выполнения задания, в котором будет отражаться ход выполнения процесса сканирования. По завершении сканирования система автоматически загрузит изображение в выбранную графическую программу, поддерживающую работу с изображениями этого формата.

Копирование

Чтобы создать копию изображения, выполните следующие действия.

- Положите документ стороной с изображением для копирования на стекло сканера.
- Нажмите кнопку "Копировать".
- Установите необходимые значения параметров "Режим", "Масштаб", "Число копий для печати".
- Нажмите кнопку "Копировать". На экране появится окно индикатора состояния и выполнения задания, в котором будет отражен ход выполнения процесса сканирования. По завершении процесса система автоматически отправит изображение на принтер.

Факс

Чтобы отправить факс, выполните следующие действия.

- Положите документ стороной с изображением, которое необходимо отправить по факсу, на стекло сканера.

- Cliquez sur le bouton Télécopie. Après la numérisation, la console du fax apparaît à l'écran.
- Cliquez sur le numéro que vous souhaitez composer ou sur l'icône de l'annuaire téléphonique pour ouvrir votre répertoire téléphonique et y sélectionner le numéro à composer.
- Cliquez sur le bouton de numérotation. Si la ligne est occupée, le système recompose le numéro et la diode témoin du panneau affiche l'état courant.

E-mail

Pour envoyer par E-mail, procédez comme suit :

- Placez le document contenant l'image que vous souhaitez envoyer par E-mail, face vers le bas, sur la vitre de numérisation de votre scanner.
- Cliquez sur le bouton E-mail. La zone de la barre d'état et de progression vous indique l'état d'avancement de l'envoi par E-mail. Une fois terminé, votre système charge automatiquement votre programme E-mail par défaut et attache votre image numérisée comme document sous le format de fichier JPEG.

OCR

Pour appliquer une reconnaissance de texte OCR (Optical Character

Recognition), procédez comme suit :

- Placez le document contenant les caractères que vous souhaitez reconnaître, face vers le bas, sur la vitre de numérisation de votre scanner.
- Cliquez sur le bouton OCR. La zone de la barre d'état et de progression vous indique alors l'état d'avancement de la reconnaissance de caractères. Une fois terminée, votre système charge automatiquement votre programme de traitement de texte par défaut et enregistre votre document numérisé visible à l'écran sous le format de fichier DOC.

Utilisation de la boîte de dialogue TWAIN

Pour ouvrir la boîte de dialogue TWAIN, procédez comme suit :

- Lancez un logiciel reconnaissant la norme TWAIN (par exemple Photo Express™).
- Dans le menu Fichier, cliquez sur la commande Acquisition (ou Acquire si le programme est en anglais) et sélectionnez Modèle de scanner. La boîte de dialogue TWAIN apparaît alors (Image 7).

- Нажмите кнопку "Факс". По завершении процесса сканирования на экране откроется консоль отправки факсимильных сообщений.
- Введите номер, который необходимо набрать, либо щелкните на значке телефонной книжки, чтобы выбрать телефонный номер из списка.
- Нажмите кнопку набора телефонного номера. Если номер занят, программа отправки факсов наберет номер повторно, а на индикаторе панели сканера будет отображаться текущее состояние.

Электронная почта

Чтобы отправить изображение по электронной почте, выполните следующие действия.

- Положите документ стороной с изображением, которое необходимо отправить по электронной почте, на стекло сканера.
- Нажмите кнопку "Электронная почта". На экране появится окно индикатора состояния и выполнения задания, в котором будет отражен ход выполнения процесса отправки сообщения по электронной почте. По завершении сканирования система автоматически загрузит программу-клиент электронной почты и поместит новое изображение в сообщение в виде вложения в формате JPEG.

Распознавание текста

Чтобы выполнить распознать текст, выполните следующие действия.

- Положите документ стороной с текстом, который необходимо распознать, на стекло сканера.
- Щелкните на кнопке "OCR" (Распознать текст). На экране появится окно индикатора состояния и выполнения задания, в котором будет отражен ход выполнения процесса распознавания. По завершении система автоматически загрузит редактор текстов по умолчанию и поместит отсканированный документ в формате DOC в редактор.

Диалоговое окно TWAIN

Чтобы получить доступ к диалоговому окну TWAIN, выполните следующие действия.

- Запустите TWAIN-совместимую программу (например, Photo Express™).
- В меню "Файл" выберите команду "Запросить", затем выберите пункт "Сканер". Откроется диалоговое окно TWAIN (рисунок 7).